

TRANSPA

— MANUAL

Rapportera resa

Så rapporterar du resor som ger rätt till traktamente – i Sverige och utomlands.

Veckovy

Fyll i resan

RAPPORTERA RESA

Hitta dagen i veckovyn

Så öppnar du formuläret för resa.

Vecka: 37	Pass	Rapport	OB Enkelt	OB Kval	Resa	Frånvaro	Totalt
sön 06		Rapportera	0	0	Resa	Frånvaro	0,00
mån 07		Rapportera	0	0	Resa	Frånvaro	0,00
tis 08		Rapportera	0	0	Resa	Frånvaro	0,00
ons 09		Rapportera	0	0	Resa	Frånvaro	0,00

Leta upp dagen

Bläddra till rätt vecka med pilarna och hitta raden för den dag resan ska registreras på.

Klicka på Resa

Klicka på **Resa** på den dagens rad. Då öppnas formuläret där du fyller i resan.

Vilken dag ska resan registreras på?

- En resa som medfört överliggning registreras **den dag du kom hem**.
- Det är då du vet hur lång resan blev.

BRA ATT VETA

Rapportera resa gäller bara resor som ger rätt till traktamente.

RAPPORTERA RESA

Fyll i resan

Tider, typ av resa och gränsövergångar.

TRANSPA

Anställd JOAR, Erik Johansson

Började

Datum 2026-09-06

Kl. 07:00

Slutade

Datum 2026-09-09

Kl. 18:00

Typ av resa

☒ Transport ☐ Utland

Datum Fri logi

Markera/Avmarkera alla ☐

sön 6 sep ☐

mån 7 sep ☐

tis 8 sep ☐

ons 9 sep ☐

Gränsövergångar

Datum	Kl.	Land	
2026-09-06	11:00	Norge	⊖
2026-09-09	14:30	Sverige	⊖
+			

Började

Ange datum och klockslag när resan påbörjades.

Slutade

Ange datum och klockslag när du kom hem. **En resa med överliggning registreras den dag du kom hem** – det är då du vet hur lång resan blev.

Typ av resa

Välj **Transport** eller **Utland**. Har du kört på Utlandsavtalet väljer du Utland. Bocka i **Fri logi** för de dygn du haft det. **Markera/Avmarkera alla** tar alla dygn på en gång.

Gränsövergångar

Vid utlandsresa anger du varje gränsövergång: datum, klockslag och det land du körde in i. Plustecknet lägger till en rad, minustecknet tar bort den.

KOM IHÅG

Har en gränsövergång skett måste den anges – annars kan rätt traktamente inte beräknas.